



VICERRECTORADO DE CALIDAD

<b>RUCT</b>	<b>MEMORIA ANUAL DE SEGUIMIENTO</b>
2500829	GRADO EN PERIODISMO

<b>Universidad/es participantes</b>	<b>Centro</b>
UCM	CENTRO DE ENSEÑANZA SUPERIOR VILLANUEVA

<b>Créditos</b>	<b>Doble grado/máster</b>	<b>Primer curso de implantación</b>	<b>Prácticas externas</b>	<b>Programas de movilidad</b>
240		2010-11	X	X

<b>ÚLTIMA EVALUACIÓN DE LA AGENCIA EXTERNA</b>			
Verifica	Modificación Verifica	Seguimiento externo	Acreditación
		X	

## INDICE

<u>INFORMACIÓN PÚBLICA DEL TÍTULO</u> .....	3
<u>ANÁLISIS DE LA IMPLANTACIÓN Y DESARROLLO EFECTIVO DEL TÍTULO</u> .....	3
1. <u>ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD DEL TÍTULO</u> .....	3
2. <u>ANÁLISIS DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS MECANISMOS DE COORDINACIÓN DEL TÍTULO</u> .....	3
3. <u>ANÁLISIS DEL PERSONAL ACADÉMICO</u> .....	3
4. <u>ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE QUEJAS Y SUGERENCIAS</u> .....	4
5. <u>INDICADORES DE RESULTADO</u> .....	4
6. <u>TRATAMIENTO DADO A LAS RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE VERIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN</u> .....	5
7. <u>MODIFICACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS</u> .....	6
8. <u>RELACIÓN Y ANÁLISIS DE LAS FORTALEZAS DEL TÍTULO</u> .....	6
9. <u>RELACIÓN DE LOS PUNTOS DÉBILES DEL TÍTULO Y PROPUESTA DE MEJORA</u> .....	8

CURSO 2018-19  
OFICINA PARA LA CALIDAD

## INFORMACIÓN PÚBLICA DEL TÍTULO

### URL:

La página Web del Centro ofrece la información sobre el Título, previa a la matriculación, que se considera crítica, suficiente y relevante de cara al estudiante (tanto para la elección de estudios como para seguir el proceso de enseñanza-aprendizaje). Este Centro garantiza la validez de la información pública disponible. El enlace de la Web con esta información es el siguiente:

<http://www.villanueva.edu/estudios/Grados/Grado-en-periodismo/>

Esta información está actualizada y su estructura permite un fácil acceso a la misma. La información presentada se adecúa a lo expresado en la memoria verificada del Título.

### DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO

Denominación del Título

<http://www.villanueva.edu/estudios/Grados/Grado-en-periodismo/#descripcion-del-titulo>

Centro Responsable

<http://www.villanueva.edu/estudios/Grados/Grado-en-periodismo/#descripcion-del-titulo>

Centros en los que se imparte

<http://www.villanueva.edu/estudios/Grados/Grado-en-periodismo/#descripcion-del-titulo>

Curso académico en el que se implantó

<http://www.villanueva.edu/estudios/Grados/Grado-en-periodismo/#descripcion-del-titulo>

Tipo de enseñanza (presencial, semipresencial, a distancia)

<http://www.villanueva.edu/estudios/Grados/Grado-en-periodismo/#descripcion-del-titulo>

Número de plazas de nuevo ingreso ofertadas

<http://www.villanueva.edu/estudios/Grados/Grado-en-periodismo/#descripcion-del-titulo>

Número total de ECTS del Título

<http://www.villanueva.edu/estudios/Grados/Grado-en-periodismo/#descripcion-del-titulo>

Número mínimo de ECTS por matrícula y período lectivo (se hará referencia distintiva a la dedicación a tiempo completo y a tiempo parcial y en Primer curso y resto de cursos)

<http://www.villanueva.edu/estudios/Grados/Grado-en-periodismo/#descripcion-del-titulo>

Normas de permanencia

<http://www.villanueva.edu/estudios/Grados/Grado-en-periodismo/#descripcion-del-titulo>

Idiomas en los que se imparte

<http://www.villanueva.edu/estudios/Grados/Grado-en-periodismo/#descripcion-del-titulo>

### COMPETENCIAS

Competencias generales, transversales y específicas que los estudiantes deben adquirir durante sus estudios

<http://www.villanueva.edu/estudios/Grados/Grado-en-periodismo/#competencias-y-salidas-profesionales>

## ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

Información dirigida al estudiante de nuevo ingreso

Vías y requisitos de acceso (GRADOS)

<http://www.villanueva.edu/estudios/Grados/Grado-en-periodismo/#admisión>

Número de plazas de nuevo ingreso ofertadas

<http://www.villanueva.edu/admision/plazas-disponibles/>

Pruebas de acceso especiales, en su caso

<http://www.villanueva.edu/estudios/Grados/Grado-en-periodismo/#admisión>

Plazos de preinscripción

<http://www.villanueva.edu/admision/calendario-de-pruebas-de-admision/>

Período y requisitos para formalizar la matrícula

<http://www.villanueva.edu/admision/proceso-de-admision/>

Perfil recomendado para el estudiante de nuevo ingreso

<http://www.villanueva.edu/admision/matriculacion/#perfil-de-ingreso>

Información sobre transferencia y reconocimiento de créditos

<http://www.villanueva.edu/admision/matriculacion/#transferencia-de-créditos>

Procedimiento de adaptación de estudiantes procedentes de enseñanzas anteriores (solo en caso de que el título provenga de la transformación a la nueva legislación de otro título)

*No aplicable*

Cursos de adaptación (plan curricular y condiciones de acceso)

*Villanueva entiende que esta información no procede en el caso de Periodismo*

Mecanismos de información y orientación para estudiantes matriculados

<https://www.villanueva.edu/estudios/grados/grado-en-periodismo/#admi%C3%B3n>

## PLANIFICACIÓN Y CALIDAD DE LA ENSEÑANZA

Cuadro general de la estructura del plan de estudios

<http://www.villanueva.edu/estudios/Grados/Grado-en-periodismo/#planificación-de-estudios>

Calendario de implantación del título

<http://www.villanueva.edu/estudios/Grados/Grado-en-periodismo/#planificación-de-estudios>

Información general con la distribución de créditos en función del tipo de materia y número de créditos de las asignaturas

[http://www.villanueva.edu/wp-content/uploads/pdfs/boe\\_periodismo.pdf](http://www.villanueva.edu/wp-content/uploads/pdfs/boe_periodismo.pdf)

Breve descripción de los módulos o materias, su secuencia temporal y competencias asociadas a cada uno de los módulos o materias

<http://www.villanueva.edu/wp-content/uploads/PER.pdf> y [https://www.villanueva.edu/wp-content/uploads/2018/12/Modulos\\_materias\\_per.pdf](https://www.villanueva.edu/wp-content/uploads/2018/12/Modulos_materias_per.pdf)

Itinerarios formativos (menciones/Grados – especialidades/másteres)

*No procede*

Guías docentes elementos clave: profesores encargados, resultados de aprendizaje previstos, contenidos, metodologías docentes, porcentaje de presencialidad, actividades formativas, calendario de actividades, sistemas de evaluación, bibliografía especializada. Las guías se redactan en todos los idiomas en los que se imparte el título

<http://www.villanueva.edu/estudios/Grados/Grado-en-periodismo/#planificación-de-estudios>

Calendario académico

<https://www.villanueva.edu/wp-content/uploads/2018/12/Calendario-ALUMNOS-de-GRADO-VILLANUEVA-CURSO-2018-2019-II-Semestre.pdf>

Horarios del curso académico. Al menos se recoge turno, duración, mes y día de la semana

[https://www.villanueva.edu/wp-content/uploads/2018/12/HORARIO\\_PERIODISMO.pdf](https://www.villanueva.edu/wp-content/uploads/2018/12/HORARIO_PERIODISMO.pdf)

Acuerdos o convenios de colaboración y programas de ayuda para el intercambio de estudiantes

<http://www.villanueva.edu/estudios/Grados/Grado-en-periodismo/#planificación-de-estudios>

Prácticas externas (convenios con entidades públicas o privadas, sistema de tutorías, sistemas de solicitud, criterios de adjudicación...)

<http://www.villanueva.edu/estudios/Grados/Grado-en-periodismo/#planificación-de-estudios>

Ingreso de estudiantes incluyendo planes de acogida o tutela.

<http://www.villanueva.edu/estudios/Grados/Grado-en-periodismo/#planificación-de-estudios>

## PERSONAL ACADÉMICO

Estructura y características del profesorado adscrito al título (incluirá al menos el número total de profesores por categorías y el porcentaje de doctores).

<http://www.villanueva.edu/estudios/Grados/Grado-en-periodismo/#claustro>

Cv abreviado del profesorado que imparte el título

<http://www.villanueva.edu/estudios/Grados/Grado-en-periodismo/#claustro>

## RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Recursos, infraestructuras y servicios de la titulación (aulas informáticas, recursos bibliográficos, bibliotecas, salas de estudio...)

<http://www.villanueva.edu/estudios/Grados/Grado-en-periodismo/#servicios>

## SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

Breve descripción de la organización, composición y funciones del SGIC

<https://www.villanueva.edu/estudios/grados/grado-en-periodismo/#sistema-de-calidad>

Mejoras implantadas como consecuencia del despliegue del SGIC

<https://www.villanueva.edu/estudios/grados/grado-en-periodismo/#sistema-de-calidad>

Información sobre el sistema de quejas y sugerencias

<http://www.villanueva.edu/acerca-de-villanueva/buzon-de-reclamaciones/>

<https://www.villanueva.edu/acerca-de-villanueva/buzon-de-sugerencias/>

Información sobre la inserción laboral

<http://www.villanueva.edu/estudios/Grados/Grado-en-periodismo/#competencias-y-salidas-profesionales>

Información sobre las encuestas de satisfacción de los estudiantes

<http://www.villanueva.edu/estudios/Grados/Grado-en-periodismo/#sistema-de-calidad>

Resultado de los procesos de verificación, inscripción en el RUCT y seguimiento

<http://www.villanueva.edu/estudios/Grados/Grado-en-periodismo/#sistema-de-calidad>

## ANÁLISIS DE LA IMPLANTACIÓN Y DESARROLLO EFECTIVO DEL TÍTULO DE GRADO/MÁSTER

### 1. ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD DEL TÍTULO

#### **1.1.- Relación nominal de los responsables del SGIC y colectivo al que representan.**

En el siguiente enlace se podrá encontrar la relación de los responsables del SGIC:

<https://www.villanueva.edu/estudios/grados/grado-en-periodismo/#sistema-de-calidad>

#### **1.2.- Normas de funcionamiento y sistema de toma de decisiones.**

El Reglamento de Funcionamiento de la Comisión de Calidad del título de Grado en Periodismo fue elaborado por la propia comisión y refrendado por el Consejo de Gobierno del CES Villanueva. Ha sido modificado en cuanto su composición en varias ocasiones tal como consta en las actas: <https://www.villanueva.edu/acerca-de-villanueva/sistema-de-calidad/>

Las normas de funcionamiento son las siguientes: el Director del Área preside las comisiones e invita a asistir a aquellas personas que considera que pueden informar sobre temas específicos. Sin embargo, el derecho a voto está restringido a los miembros de esta comisión. Actúa como secretario el responsable de calidad del título. La comisión de calidad, tal como consta en su reglamento, se reúne al menos dos veces al año en sesiones ordinarias. Se avisa al menos con 48 horas y por iniciativa del presidente o de cualquier otro miembro de la comisión.

La toma de decisiones se realiza por asentimiento o voto simple, quedando reservado el voto de calidad al Presidente. Los acuerdos son elevados a la junta del título o, en su caso, al consejo de Gobierno del CES. A su vez, se comunica a los interesados para realizar las mejoras o modificaciones oportunas.

La comisión de Calidad general del CES recibe y analiza la información recogida por las comisiones de calidad de cada título y también las de coordinación. A su vez, impulsa el análisis después de la recogida de datos de las encuestas realizadas al final de cada semestre y al final del curso académico de los distintos grupos de interés y la consiguiente elaboración de informes de los distintos departamentos implicados para la ejecución de un plan de acción y mejora. Desde el departamento de Calidad del Centro se mantiene periódicamente contacto con el responsable de Calidad del Grado.

#### **1.3.- Periodicidad de las reuniones y acciones emprendidas.**

Como se recoge en los reglamentos, la Comisión de calidad se reúne al menos dos veces al año. En el curso 2018-19 lo ha hecho con los siguientes asuntos tratados:

Fecha	Temas tratados	Problemas analizados, acciones de mejora, acuerdos adoptados
<a href="#">05-11-2018</a>	Memorias de seguimiento	Situación de las Memorias de seguimiento. Deben estar acabadas para el 15 de noviembre.
<a href="#">05-11-2018</a>	Memorias de seguimiento	Lectura y análisis de la documentación relacionada con la Memoria: revisión de indicadores.
<a href="#">05-06-2019</a>	Composición del SIGC. Área de Comunicación.	Modificación del SIGC con la incorporación de nuevos nombramientos para el curso 2019-20

<u>05-06-2019</u>	Memoria de seguimiento del curso	Análisis del informe enviado por la UCM, especialmente de las recomendaciones realizadas. Medidas a tomar para esas mejoras.
<u>05-06-2019</u>	Encuestas de calidad	Análisis del resultado de las encuestas de calidad de los alumnos y del profesorado.
<u>05-06-2019</u>	Organización nuevo curso	Repaso de aspectos para preparar el curso 2019-20: horarios, calendario, guías docentes, contratación profesorado, etc.

*Tabla 1. Elaboración propia*

## 2. ANÁLISIS DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS MECANISMOS DE COORDINACIÓN DEL TÍTULO

La eficaz coordinación entre la Comisión de Calidad y los demás órganos de gestión y seguimiento se asegura a través de las figuras del director de Grado y los coordinadores de curso, mediante un sistema de coordinación vertical (del director del Área con el director del Grado y de este con los coordinadores de curso) y coordinación horizontal (de cada coordinador con los profesores de su curso).

### Coordinación vertical

La gestión integral de la implantación de las tres titulaciones de Grado en Comunicación en el CES Villanueva así como su seguimiento, mejoras y adaptaciones, planteamiento de objetivos anuales y análisis de resultados, está encomendada a una Junta Directiva cuyas competencias se extienden de manera conjunta sobre las tres titulaciones de Grado. La coordinación vertical y horizontal que es común a las tres titulaciones se canaliza fundamentalmente a través de esta Junta Directiva, integrada por: director del Área de titulaciones de Grado en Comunicación, D. Álvaro Niño del Portillo; directora del Grado en Publicidad y RR.PP., Da. Marisa Sarget Tarifa; directora del Grado en Comunicación Audiovisual, Da. Sofía López Hernández y director del Grado en Periodismo, D. Miguel Ángel Sánchez de la Nieta Hernández (hasta febrero de 2019) y D. Ernesto Villar Cirujano (desde marzo de 2019)

La Junta Directiva se reúne cada semana, generalmente los lunes. A continuación, se describe someramente el contenido de las reuniones que han tenido lugar en el curso 2018-2019:

Fecha	Temas tratados	Problemas analizados, acciones de mejora, acuerdos adoptados
SEP. 2018	Actividad académica, organización del curso, calendarios y asignaturas	Preparación del curso de bienvenida e inauguración del nuevo edificio, claustros de profesores, actualización de guías docentes, actualización de altas y bajas de alumnos, calendario de exámenes y asignaturas, estructura, tutores y temas de TFG
OCT. 2018	Nuevo edificio, actividad académica, promoción	Acto de inauguración del nuevo edificio, repaso de la memoria Verifica, lanzamiento de los TFG, retoques a las guías docentes, mejora de la coordinación dtor. grado-coordinador y coordinador-profesores, Erasmus, proyecto de agencia de comunicación Bambas, trabajo con Promoción
NOV. 2018	Actividad académica, memorias académicas, promoción	Mejorar la metodología de los TFG, organizar la redacción de la memoria de cada grado, primeras gestiones para los Villanueva Showing Film Awards (VSFA), acciones a desarrollar con Promoción
DIC.2018-ENE. 2019	Actividad académica, mecanismos de admisión	Resultados de grupos de discusión para mejorar las entrevistas de admisión, hacer pruebas de admisión distintas para cada grado, Juntas de Evaluación
FEB. 2019	Actividad académica, acciones de promoción	Balance juntas de evaluación, preparación del Google Day en Periodismo, nueva normativa de las clases de inglés, balance de las sesiones en colegios
MAR.-ABR. 2019	Actividad académica, promoción	Feria AULA y talleres posteriores a alumnos interesados, mejora de la gestión de los TFG
MAY. 2019	Promoción, acto de graduación, actividad académica	Preparación del acto de Graduación, encuestas de satisfacción de los alumnos, talleres de Promoción para junio, venias docendi, seguimiento a alumnos con muchos suspensos

JUN.-JUL. 2019	Promoción, acto de graduación, actividad académica	Acto de Graduación, preparación de nuevos horarios, fechas de exámenes y plantilla de profesores, acciones con Promoción para las entrevistas, talleres con colegios
----------------	--	--

En un plano de actuación complementario, la coordinación vertical se organiza también en torno a una Comisión de Coordinación del Título de Grado en Periodismo, que ha estado formada en el curso 2018/2019 por las siguientes personas:

Director del Grado en Periodismo: Dr. D. Miguel Ángel Sánchez de la Nieta (hasta febrero de 2019) y Dr. D. Ernesto Villar Cirujano (desde marzo de 2019)

Coordinador de 1º Periodismo: Dr. D. Miguel Ángel Sánchez de la Nieta

Coordinadora 2º Periodismo: Dra. Da. Irene Donate Laffitte

Coordinadora 3º Periodismo: Dra. Da. Montserrat Mera Fernández (2018) y Dr. D. Ernesto Villar Cirujano (desde 2019)

Coordinador 4º Periodismo: Dr. D. Ernesto Villar Cirujano

Esta Comisión mantiene reuniones con carácter, por norma general, quincenal, que pueden ser semanales en los periodos en los que la actividad académica lo requiera, y que se espacian más en el tiempo fuera del calendario normal de clases (meses de junio y julio). La agenda de temas tratados durante el curso ha incluido entre otras las siguientes cuestiones:

*Tabla 2. Elaboración propia*

Fecha	Temas tratados	Problemas analizados, acciones de mejora, acuerdos adoptados
SEP. 18	<ol style="list-style-type: none"> <li>Actividad académica: curso de bienvenida, guías docentes</li> <li>Organización interna: calendario de reuniones, horarios, profesores</li> <li>Promoción: últimas entrevistas</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Actividades para el curso de bienvenida, repaso de guías docentes</li> <li>Se acuerda mantener reuniones de coordinación todos los meses. Repaso a horarios y calendarios de exámenes</li> <li>Últimas incorporaciones y entrevistas de última hora. Mantener actualizada la web</li> </ol>
OCT. 18	<ol style="list-style-type: none"> <li>Actividad académica: altas/bajas, coordinación entre asignaturas</li> <li>Organización interna: convalidaciones, formación a profesoras</li> <li>Promoción: las experiencias de los alumni</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Repaso a las altas y bajas de última hora en 1º, estudio para evitar solapamientos en asignaturas, repaso a las guías docentes</li> <li>Se resuelven las convalidaciones de alumnos con Erasmus, se acuerda solicitar formación para profesores en materia de citación y Google Scholar</li> <li>Se pide a Promoción dar más visibilidad a las experiencias de los alumni</li> </ol>
NOV. 18	<ol style="list-style-type: none"> <li>Actividad académica: VSFA</li> <li>Organización interna: aumentar ratio de encuestas de calidad respondidas</li> <li>Promoción:</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Implicación de Periodismo en VSFA</li> <li>Los alumnos podrán cumplimentar las encuestas de calidad en aulas de informática y clases tecnológicas</li> <li>Creación de un Instagram de Periodismo, creación de una presentación con los éxitos de los alumni</li> </ol>
DIC. 18	<ol style="list-style-type: none"> <li>Actividad académica: International Weeks, actividades extra curriculares</li> <li>Organización interna: diploma en Periodismo Deportivo, exámenes</li> <li>Promoción: Instagram, alumni</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Apostar por Google Day y programa First Steps in Journalism. Primer calendario de los Encuentros Profesionales con 1º y 2º</li> <li>Estudiar cómo reorientar el diploma de Periodismo Deportivo. Repaso al calendario de exámenes, revisiones y publicación de notas</li> </ol>

		3. Creación de un Instagram de Periodismo, creación de una presentación con los éxitos de los alumni
ENE.19	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actividad académica: calendario, horarios</li> <li>2. Organización interna: funciones de los coordinadores</li> <li>3. Promoción: página web, talleres y visitas de colegios</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Repaso al calendario de notas, revisiones y juntas. Se pide un mayor control sobre los horarios.</li> <li>2. Se repasa el documento de funciones de coordinadores para incorporarlo a un cronograma.</li> <li>3. Se pide una reunión con Promoción para mejorar la web. Planificación de visitas de los alumnos de Bachillerato, talleres y acciones a realizar.</li> </ol>
FEB.19	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actividad académica: concurso y jornada sobre periodismo y aviación</li> <li>2. Promoción: web y talleres con colegios (talleres prácticos para hacer un informativo de radio y otro de TV)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concurso #bicivoladora en RRSS. Las Jornadas se consideran un éxito, pese a que en redes sociales no ha habido mucha actividad</li> <li>2. Jornada para alumnos de 1º y 2º de Bachillerato: Se preparan acciones similares. Web: transmitidas a Promoción las necesidades. Se explora la posibilidad de contratar cuñas de radio.</li> </ol>
MAR.19	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actividad académica: Google Day, First Steps in Journalism</li> <li>2. Promoción: talleres, Instagram, página web, campañas</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programa del Google Day y First Steps in Journalism (visitas El País, La SER, El Español, RTVE)</li> <li>2. Nuevos talleres en Bachillerato, cambios y nuevos contenidos en la web (actualización, vídeos de profesores, nueva redacción, fichas de profesores y alumni...), se estudian presupuestos para campaña promocional en radio (cuñas) o en Instagram</li> </ol>
ABR.19	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actividad académica: cobertura VSFA para cuv3, TFG, optativas</li> <li>2. Promoción: navegabilidad de la red, feria AULA</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación de la cobertura informativa de VSFA para cuv3, TFG's aceptados para su defensa (5), plan para explicar las optativas del curso siguiente a los alumnos</li> <li>2. Estudio de navegabilidad de la red, acciones de promoción previstas para AULA</li> </ol>
MAY.19	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promoción: navegabilidad de la red, feria AULA, talleres</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Navegabilidad de la red (conclusiones), balance de taller con los alumnos contactados en AULA</li> </ol>
JUN.19	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actividad académica: optativas, acto de alumni, Graduación</li> <li>2. Organización interna: encuestas de calidad, venias docendi</li> <li>3. Promoción: talleres, redes sociales, entrevistas de admisión</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Balance de las optativas que se impartirán, cobertura informativa del acto de alumni, orden del día de la ceremonia Graduación</li> <li>2. Evaluaciones docentes, venias docendi pendientes, métodos para aumentar el grado de cumplimentación de las encuestas de calidad</li> <li>3. Talleres, promoción en Instagram y actualización de contenidos en LinkedIn, Twitter e Instagram, actualización de las entrevistas de admisión realizadas y tasa de conversión</li> </ol>
JUL.19	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actividad académica: herramienta antiplagio Turnitin, faltas de ortografía</li> <li>2. Organización interna: horarios y profesores,</li> <li>3. Promoción: entrevistas de admisión, callcenter</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Incorporar Turnitin a los métodos de enseñanza, endurecer y unificar los criterios de faltas de ortografía</li> <li>2. Actualización de plantilla de profesores para curso 19-20, horarios, calendario de exámenes...</li> <li>3. Actualización de entrevistas y tasa de conversión (por encima del año anterior tras los últimos días del mes), callcenter con interesados</li> </ol>

Tabla 3. Elaboración propia

### Coordinación horizontal

Paralelamente, los coordinadores se reunieron con los profesores de sus cursos respectivos, con la presencia del director del Grado, en tres ocasiones (septiembre, enero y mayo). Estas reuniones sirven de complemento a la comunicación fluida que mantienen los coordinadores con los profesores a lo largo del curso para las cuestiones del día a día.

Fecha	Temas tratados	Problemas analizados, acciones de mejora, acuerdos adoptados
SEP. 18	Planificación del curso	Directrices generales para el nuevo curso, estado de las guías docentes, solapamientos de contenidos, particularidades del grupo de alumnos que accedía a ese curso, reforzamiento de

		la importancia de la asistencia y participación en clase, recordatorio de la importancia de mantener la exigencia
ENE. 19	Junta de Evaluación	Visión general de cada curso, necesidad de hacer seguimiento a los alumnos con más suspensos y faltas, análisis de proporción aprobados-suspensos y atención especial a cursos con peor rendimiento de cara al segundo cuatrimestre
MAY. 19	Junta de Evaluación	Seguimiento especial a alumnos con muchos suspensos de cara a la extraordinaria, implantación de la herramienta Turnitin, repaso de calendarios de exámenes y revisiones, balance de los TFG, endurecer los criterios de faltas de ortografía (tildes), buena acogida de los seminarios

Tabla 4. Elaboración propia

### 3. ANÁLISIS DEL PERSONAL ACADÉMICO

	curso auto-informe acreditación (2015- 16)	1º curso acreditación (2016- 17)	2º curso acreditación (2017- 18)	3º curso de acreditación (2018- 19)
<b>IUCM-6</b>  Tasa de participación en el Programa de Evaluación Docente	41,7%	55,6%	62,5%	71%
<b>IUCM-7</b>  Tasa de evaluaciones en el Programa de Evaluación Docente	30,6%	52,8%	12,5%	7%
<b>IUCM-8</b>  Tasa de evaluaciones positivas del profesorado	100%	100%	100%	100%

Tabla 5. Fuente: CES Villanueva

En el curso 2018-19 se ha logrado una tasa del 71% de participación del profesorado en el proceso de evaluación docente, casi nueve puntos más que el curso anterior. Sin embargo, ha vuelto a descender, como ya ocurriera en el curso pasado, la Tasa de evaluaciones en el Programa de Evaluación Docente, por lo que será imprescindible aumentar el seguimiento y el control de este proceso en el curso 2019-20.

### 4. ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE QUEJAS Y SUGERENCIAS

En el curso 2011/12 se modificaron los sistemas internos para la canalización de las quejas y reclamaciones de los alumnos, con el fin de hacerlos más ágiles y eficaces. Al canal hasta entonces usado (presentación de una instancia en Secretaría de alumnos) se añadió un buzón habilitado en la intranet de los estudiantes, así como otro para sugerencias. En la actualidad están ambos sistemas activos.

El funcionamiento es el siguiente: cuando el alumno presenta una queja o sugerencia, recibe una copia y un número de registro. La solicitud, que se guarda en un archivo de quejas y sugerencias creado a tal efecto en la Secretaría, se traslada al director del Área de Comunicación que, en función del contenido, la hace llegar al director de Grado correspondiente. De su tramitación se encargan el responsable del Grado o el director del área de Comunicación en un plazo máximo de una semana. En el archivo de Secretaría quedan registradas la fecha de resolución de la queja y las medidas adoptadas.

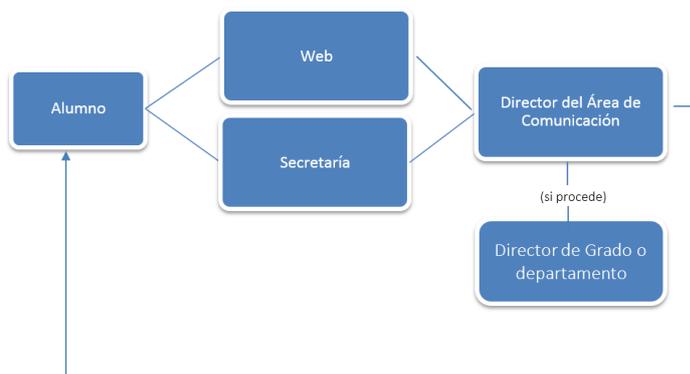


Gráfico 1. Sistema de recogida de sugerencias, quejas y reclamaciones. Fuente: elaboración propia

Motivo	Número
Reclamación de cambio de examen por coincidencia con otro examen	2
Reclamación de cambio de examen por motivos familiares/personales	2
Otras reclamaciones	2
TOTAL	6

Tabla 6. Fuente: CES Villanueva

De las 6 reclamaciones presentadas (15 menos que el año anterior), solo una de ellas fue tramitada por los conductos oficiales de Secretaría y notificada al alumno por esta vía (en el plazo de una semana). El resto se gestionó directamente con la mediación directa del director de Grado y el coordinador de curso correspondiente, informando de ello al alumno. Todas ellas eran individuales, salvo una, firmada por 21 alumnos, en la que se pedía incluir clases de inglés en el horario de mañana. Se informó a los alumnos de que estas clases se imparten por la tarde como formación complementaria ofrecida por el centro.

## 5. INDICADORES DE RESULTADO

Se han calculado los indicadores cuantitativos establecidos en el Sistema Interno de Garantía de Calidad, que permiten analizar el cumplimiento o desviación de los objetivos formativos y de aprendizaje.

### 5.1 Indicadores académicos y análisis de los mismos

#### INDICADORES DE RESULTADOS

*ICM- Indicadores de la Comunidad de Madrid *IUCM- Indicadores de la Universidad Complutense de Madrid	Curso auto-informe acreditación (2015-2016)	1º curso acreditación (2016-17)	2º curso acreditación (2017-18)	3º curso de acreditación (2018-19)
ICM-1 Plazas de nuevo ingreso ofertadas	50	50	50	50
ICM-2 Matrícula de nuevo ingreso	21	14	26	15
ICM-3 Porcentaje de cobertura	42%	28%	52%	30%
ICM-4	89,9%	88,4%	86,7%	88,20%

<b>Tasa de rendimiento del título</b>				
<b>ICM-5</b> <b>Tasa de abandono del título</b>	16,4%	10,3%	8,3%	9,09%
<b>ICM-7</b> <b>Tasa de eficiencia de los egresados</b>	98,56%	88,41%	96,4%	92,14%
<b>ICM-8</b> <b>Tasa de graduación</b>	68,8%	89,65%	79,2%	85%
<b>IUCM-1</b> <b>Tasa de éxito</b>	No procede	90,64%	90,5%	92,71%
<b>IUCM-2</b> <b>Tasa de demanda del grado en primera opción</b>	No procede	No procede	No procede	No procede
<b>IUCM-3</b> <b>Tasa de demanda del grado en segunda y sucesivas opciones</b>	No procede	No procede	No procede	No procede
<b>IUCM-4</b> <b>Tasa de adecuación del grado</b>	No procede	No procede	No procede	No procede
<b>IUCM-5</b> <b>Tasa de demanda del máster</b>	No procede	No procede	No procede	No procede
<b>IUCM-16</b> <b>Tasa de evaluación del título</b>	No procede	97,53%	96,1%	95,13%

*Tabla 7. Fuente: CES Villanueva / UCM*

TABLA DE ASIGNATURAS ICMRA-2: no procede por no ser un año de renovación de la acreditación

**a) Tasa de cobertura y acciones emprendidas**

El número de alumnos de nuevo ingreso matriculados en el curso 2018/2019 para el Grado en Periodismo descendió hasta el 30% de porcentaje de cobertura (ICM 3), por debajo del 52% que se había alcanzado en el curso anterior, el mejor registro de los últimos años.

Este parámetro es, desde hace años, una de las grandes preocupaciones del Grado, y para paliarlo se adoptaron una serie de medidas a corto, medio y largo plazo tendentes no solo a aumentar el número de matrículas, sino también a incrementar el número de entrevistas de admisión que se realizan. Entre otras cosas, se ha acordado mejorar la coordinación entre el Grado y el departamento de Promoción y emprender una serie de medidas, como la celebración de talleres y campañas de promoción con alumnos de Bachillerato, una mayor presencia del título en la feria AULA, la renovación de los materiales promocionales o una campaña de promoción en Instagram, acciones en las que hay una mayor implicación de los docentes.

También se decidió mejorar los contenidos y la navegabilidad de la web del Grado, con una nueva redacción y la incorporación de nuevos materiales sobre los profesores y las experiencias profesionales de los alumni. Junto a esto, se acordó modificar los contenidos de la prueba de acceso y mejorar la información que se suministra sobre becas, servicios y tasas de inserción laboral, así como mostrar a los alumnos interesados las instalaciones de Villanueva y recalcarles todas las posibilidades profesionales que ofrecen los estudios de radio, TV o edición. Por último, se trabaja en reforzar las actividades académicas con profesionales y aumentar la visibilidad de estas acciones ante el público objetivo.

Muchas de estas acciones están concebidas para dar fruto a medio-largo plazo, y creemos que con ellas podremos hacer frente a la crisis de negocio y de identidad que afecta en su conjunto a la profesión, pese a las muchas oportunidades que se abren cada día en el entorno digital y los nuevos formatos.

## b) Tasas de rendimiento y eficiencia

La tasa de rendimiento obtenida, ICM 4, (créditos superados sobre créditos matriculados) ha aumentado con respecto al año anterior (del 86,7% al 88,2%), en línea con los datos registrados en los últimos años. También se mantiene en parámetros similares a los cursos precedentes la tasa de abandono del título (9,09%), por debajo de los rangos previstos en la Memoria Verificada, que la situaba en una horquilla del 13-15%, muy por debajo de otras titulaciones.

En cuanto a los parámetros ICM-8 (tasa de graduación) e ICM-7 (tasa de eficiencia de los egresados, que mide el total de créditos superados a lo largo de la carrera sobre total de créditos matriculados), los resultados obtenidos son similares a los de años anteriores. En este último caso, la cifra indica que el rendimiento de los estudiantes y la implicación de los mismos a lo largo del Grado es satisfactorio (la Memoria Verificada preveía un 93%), confirma que el grado de dificultad de la titulación es medio y que los estudiantes se matricularon de un número de créditos en términos relativos próximo al que es necesario para la obtención del Título.

### **5.2 Análisis de los resultados obtenidos relativos a la satisfacción de los colectivos implicados en la implantación del título (estudiantes, profesores, personal de administración y servicios y agentes externos)**

	curso auto-informe acreditación (2015-16)	1º curso acreditación (2016-17)	2º curso acreditación (2017-18)	3º curso de acreditación (2018-19)
IUCM-13 Satisfacción de alumnos con el título	7.3	7.4	8.2	8
IUCM-14 Satisfacción del profesorado con el título	8.5	8,5	8,4	8
IUCM-15 Satisfacción del PAS del Centro	8.5	8.6	8,4	7,2

Tabla 8. Fuente: CES Villanueva

El Centro Universitario Villanueva dispone de mecanismos para evaluar la satisfacción de los diferentes grupos de interés, mediante cuestionarios de valoración analizados por la dirección.

#### **Estudiantes**

Al concluir cada uno de los dos semestres del curso 2018-19 se pasaron a los alumnos por la intranet las siguientes encuestas:

1. Evaluación de cada profesor, utilizando para ello un cuestionario adaptado del programa Docencia que sigue la UCM (un cuestionario para los profesores del primer cuatrimestre en diciembre y otro para los profesores del segundo en mayo).
2. Satisfacción con el Grado a final de curso, centrado en aspectos relacionados con la calidad de la docencia y los recursos docentes del centro.
3. Cuestionario de valoración de los servicios facilitados por el centro, al final del curso.
4. Cuestionario de fin de estudios y satisfacción global con la titulación para los alumnos que terminan el Grado.

El resumen de los resultados obtenidos en los distintos cuestionarios es el siguiente:

	% medio de participación					Valoración media (de 1 a 5)				
	1º	2º	3º	4º	Total	1º	2º	3º	4º	Total
Cuestionario de Evaluación Docente	55%	61%	22%	38%	<b>44%</b>	4,3	4,5	4,1	4,0	<b>4,2</b>
Cuestionario de Satisfacción con la Titulación	76%	67%	44%	36%	<b>56%</b>	3,9	3,7	4,1	3,7	<b>3,9</b>
Cuestionarios de Servicios y Ext. Universitaria	77%	67%	44%	28%	<b>54%</b>	4,3	4,3	4,3	4,0	<b>4,2</b>
Cuestionario Fin de Estudios (solo 4º curso)	-				<b>32%</b>	-				<b>3,8</b>

Tabla 9. Fuente: CES Villanueva

Esta proliferación de encuestas es fundamental para tener un conocimiento exacto de las fortalezas y debilidades de la titulación y a partir de ahí adoptar las medidas oportunas, pero a su vez el hecho de tener tantos cuestionarios y tan detallados (17 preguntas en el caso de los alumnos para cada asignatura, por ejemplo) dificulta que el grado de seguimiento sea alto, máxime teniendo en cuenta que la participación es voluntaria. Somos conscientes de ello y, por eso, cada curso se piensa en nuevos métodos para incrementar la participación sin afectar a la voluntariedad de la participación. En esta línea, en la reunión de coordinación del pasado mes de junio (apartado 2 de esta Memoria) se acordó aumentar la implicación de los coordinadores y dar más facilidades a los alumnos para completar las encuestas de cara ya al curso siguiente.

Respecto al primero de los cuestionarios, el de la evaluación docente, la valoración media obtenida (4,2 sobre 5) es la misma que el curso anterior, lo que confirma el índice de satisfacción de los alumnos:

Asignaturas de 1º de Periodismo	Cuestionarios Respondidos	% Participación	Evaluación
Historia del Pensamiento Político Contemporáneo	9	60%	4,74
Historia del Mundo Actual	9	60%	4,55
Sociología	10	71%	4,39
Teoría y Práctica del Periodismo	6	40%	4,36
Documentación Informativa	10	67%	4,33
Teoría de la Comunicación	5	36%	4,29
Estructura y Sistema Mundial de la Información	10	67%	4,28
Lengua Española	6	43%	4,08
Ciencia Política y Relaciones Internacionales	10	67%	4,01
Teoría de la Empresa Informativa	6	40%	3,53
<b>MEDIA 1º PERIODISMO</b>		<b>55%</b>	<b>4,26</b>

Asignaturas de 2º de Periodismo	Cuestionarios Respondidos	% Participación	Evaluación
Semiótica de la Comunicación de Masas	14	70%	4,87
Ética y Deontología Profesional	15	71%	4,54
Teoría de la Información	12	57%	4,48
Pragmática y Discurso en el Periodismo	13	45%	4,43
Marketing Aplicado al Periodismo	12	41%	4,37
Psicología de la Comunicación	12	57%	4,18
Literatura y Medios de Comunicación	16	70%	4,01
Derecho	14	78%	3,65
Historia de la Comunicación Social	10	53%	3,59
Economía Aplicada al Periodismo	15	68%	3,32
<b>MEDIA 2º PERIODISMO</b>		<b>61%</b>	<b>4,14</b>

Asignaturas de 3º de Periodismo	Cuestionarios Respondidos	% Participación	Evaluación
Información y Comunicación Política	2	8%	4,93
Fotografía Informativa	4	14%	4,87
Información en Radio	2	22%	4,77
Redacción Periodística: Géneros Narrativos y Dialógicos	2	22%	4,73
Edición, Tipografía y Diseño de la Información Escrita	2	22%	4,70
Multimedia	2	22%	4,67
Gabinetes de Comunicación	4	14%	4,48
Literatura y Prensa Periodística	4	14%	4,17
Derecho de la Información	4	40%	3,83
Tecnologías de la Información Impresa	4	44%	3,75
<b>MEDIA 3º PERIODISMO</b>		<b>22%</b>	<b>4,49</b>

Asignaturas de 4º de Periodismo	Cuestionarios Respondidos	% Participación	Evaluación
Historia de la Propaganda	1	10%	5,00
Periodismo Especializado en Economía y Medioambiente	5	56%	4,75
Metodología de la Investigación Social en Comunicación	7	35%	4,66
Periodismo Especializado en Ciencia y Cultura	7	35%	4,36
Información Periodística Especializada	11	55%	4,35
Dirección y Gestión de las Empresas Periodísticas	11	58%	4,13
Información en TV	10	56%	4,09
Redacción Periodística: Géneros de Análisis y Opinión	8	44%	4,07
Periodismo Especializado en Educación y Deporte	5	33%	3,87
Opinión Pública	9	45%	3,85
Tecnologías de la Gestión Periodística de la Información Digital	10	53%	2,78
Trabajo Fin de Grado	7	33%	2,03
<b>MEDIA 4º PERIODISMO</b>		<b>43%</b>	<b>3,99</b>

Tabla 10. Fuente: CES Villanueva

En cuanto al nivel de satisfacción de los estudiantes en su conjunto, la nota media es igualmente de notable (3,9), dos décimas menos que en el curso anterior. Los aspectos mejor valorados son los relacionados con la programación docente del curso (cumplimiento de horarios de clases y los programas, organización de los contenidos) y los menos valorados los relativos al solapamiento de contenidos, la acumulación de trabajos y la utilidad de guías docentes. La participación fue del 56%.

	MEDIA
1. Nivel de cumplimiento del horario de las clases diarias	4,35
2. Nivel de cumplimiento del horario de las tutorías de las asignaturas	3,95
3. Nivel de cumplimiento de los programas de las asignaturas	4,14
4. Nivel de cumplimiento de los plazos de notificación de calificaciones	3,83
5. Grado de utilidad de las tutorías presenciales	3,67
6. Los contenidos de las asignaturas están organizados	4,19
7. Nivel de solapamiento de contenidos entre asignaturas	3,14
8. Formación recibida en relación con las competencias vinculadas a la Titulación	3,89
9. Instalaciones para impartir la docencia (aulas de clase, salas de estudio)	4,19
10. Metodología docente del profesorado	4,07
11. Información disponible en la WEB del Centro	3,99
12. Canales para realizar quejas y sugerencias	3,72
13. Distribución de tareas a lo largo del curso	3,45
14. Instalaciones y recursos de apoyo a docencia (aulas de informática, proyectores)	4,14
15. Utilidad de los contenidos en la Guía Docente	3,44
16. Criterios de evaluación de las asignaturas	3,65
17. Satisfacción global con la titulación	3,99
VALORACIÓN MEDIA	3,9

Tabla 11. Fuente: CES Villanueva

Además de hacer una valoración numérica, los alumnos tienen la posibilidad de acompañar la encuesta con un comentario, una información complementaria a la que se recibe por los canales de quejas y sugerencias mencionados en el epígrafe 4 que resulta también de utilidad. Durante el curso 18-19, opinaron siete alumnos, que emitieron un total de 10 comentarios. 6 de ellos fueron quejas (tres respecto a la excesiva carga de trabajos en un mismo periodo de tiempo -el final del cuatrimestre-, y el resto sobre problemas informáticos, el carácter "antiguo" de algunas asignaturas o la atención recibida). Las otras cuatro fueron peticiones y sugerencias (reforzar la enseñanza en inglés, hacer más prácticas algunas asignaturas y poner más enchufes en clase) o un mensaje de agradecimiento por la formación recibida durante los cuatro años de carrera.

El tercero de los cuestionarios es el de valoración de los servicios facilitados por el centro, que ha arrojado los siguientes resultados (4,2 de media sobre 5). Respecto al año anterior, las mayores mejoras se han obtenido en disponibilidad de ordenadores, servicio de correo Villanueva y Capellanía. Los descensos más acusados, en accesibilidad a la web e intranet, atención de incidencias informáticas, bibliotecas y actividades deportivas.

	MEDIA
1. Servicios de informática	4,2
2. Biblioteca	4,2
3. Extensión universitaria	3,5
4. Secretaría de alumnos	4,4
5. Limpieza	4,6
6. Cafetería	4,6
VALORACIÓN MEDIA	4,2

Tabla 12. Fuente: CES Villanueva

Por último, en el cuestionario de fin de estudios y satisfacción global con la titulación para los alumnos que terminan el Grado se han obtenido los siguientes resultados:

	MEDIA
¿En qué grado siente cumplidas sus expectativas respecto a los estudios que ha terminado?	3,9
¿Cuál es su nivel general de satisfacción respecto al profesorado que le ha impartido docencia?	4,1
¿Cuál es su nivel general de satisfacción respecto a los seminarios y actividades complementarias a las que ha asistido?	3,1
¿Cuál es su nivel general de satisfacción respecto a los medios e instalaciones que ha utilizado?	4,4
¿Considera que ha sido preparado para el ejercicio profesional?	3,9
¿Le ha sido de utilidad para su formación académica disponer de tutores y asesores?	3,5
¿La formación recibida le ha estimulado a continuar con su mejora personal?	3,8
VALORACIÓN MEDIA	3,8

Tabla 13. Fuente: CES Villanueva

Las mejores valoraciones se obtienen en cuanto a los medios del centro, el profesorado y el grado de preparación profesional con el que han terminado los estudios. La peor, en lo que respecta a los seminarios y actividades complementarias. El grado de satisfacción es dos décimas superior al del curso 17-18, en especial por la subida en 9 décimas del primer epígrafe (cumplimiento de las expectativas). El mayor retroceso se ha registrado en la opinión ante los seminarios y actividades complementarias. En este sentido, para el curso siguiente se ha acordado reforzar las actividades complementarias a la formación académica, que incluyen más visitas a medios y a empresas como Facebook.

### **Profesores**

La evaluación media de la satisfacción del profesorado es de 8,1 (en el curso anterior fue de 8,4). Los resultados parciales de la evaluación se detallan en la siguiente tabla:

	MEDIA
1. Su formación académica tiene relación con la/s asignatura/s que imparte	9,5
2. Fondos bibliográficos para el estudio	8,8
3. Se tiene en cuenta la formación del profesor en la asignación de docencia	8,6
4. Distribución de la carga docente entre clases teóricas y prácticas	8,2
5. Metodologías docentes	7,8
6. Mecanismos de coordinación de esta Titulación	8,3
7. Apoyo del Centro en las tareas de gestión de la actividad docente	8,9
8. Instalaciones y recursos didácticos para impartir la docencia	8,5
9. Aprovechamiento de las tutorías por los/as alumnos/as	5,5
10. Grado de implicación del alumnado	6,4
11. Utilidad del Campus Virtual para la actividad docente	8,1
12. Colaboración del PAS	7,8
13. Organización de los horarios docentes de las diferentes asignaturas	8,3
14. Satisfacción con la actividad docente desarrollada	8,8
MEDIA GLOBAL	8,1

Tabla 14. Fuente: CES Villanueva

### **Personal de Administración y Servicios (PAS)**

Dadas las dimensiones del centro, excepto para servicios muy específicos, el PAS es compartido por las diferentes titulaciones. La encuesta anual realizada a finales del curso 2018/19 muestra un nivel de satisfacción del 7,25 sobre 10. Las valoraciones más altas se obtienen en la adecuación de las funciones a las necesidades del centro y en la comunicación con los profesores (8 sobre 10) y las más baja en la formación recibida para desempeñar su labor (5,33).

### **Agente externo**

De acuerdo con lo establecido en el Sistema de Garantía Interna de Calidad de las Titulaciones del Centro Universitario Villanueva, anualmente se realiza una encuesta de satisfacción para conocer la percepción de un Agente Externo (Dra. Dña. Carmen García Galera, de la Universidad Rey Juan Carlos) de la labor desempeñada en el Área. Para ello se le remite un cuestionario, con el objeto de recoger información acerca de su percepción general y de su satisfacción como miembro de la Comisión de Calidad a la que pertenece. Se le pide que en una escala de 0 a 10 valore diferentes apartados, con el siguiente resultado:

Por favor, indique su <b>grado de satisfacción</b> con los siguientes <b>aspectos</b> : (La escala de satisfacción va de 0 al 10 donde 0 es el grado de satisfacción más bajo y 10 el más alto)		V A L O R A C I O N E S										
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Metodología de Trabajo de la Comisión de Calidad (convocatoria, funcionamiento, procedimiento de toma de decisiones, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
2	Participación en la toma de decisiones que afectan a la evolución de la Titulación	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
3	Desarrollo y evolución de los Títulos en los que usted participa como agente externo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
4	Satisfacción global con la actividad desarrollada en la Comisión de Calidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

*Ilustración 1*

### **5.3 Análisis de los resultados de la inserción laboral de los egresados y de su satisfacción con la formación recibida.**

Los resultados de la inserción laboral que se han recogido corresponden a los egresados en 2016/17 (última encuesta realizada), a los que se les pasó un cuestionario por correo electrónico, reiterado en cuatro envíos hasta conseguir una tasa de respuesta suficiente.

Dos años después de finalizar los estudios, solo uno de los alumnos estaba en paro. Casi el 20% cursaba estudios de posgrado y el 80% estaba trabajando. De ellos, la mitad con un contrato fijo, el 35% con un contrato de prestación de servicios o por obra y solo el 14% en prácticas. La encuesta se realizó en octubre de 2019 con un índice de respuesta del 88% de los alumnos egresados (21 respuestas en total).

Este alto nivel de inserción laboral, y con contrato fijo, es el resultado de las gestiones del departamento de Alumni basadas en acciones como una entrevista personal con cada alumno, una amplia red de empresas con convenio, el asesoramiento, la publicación de ofertas...

### **5.4 Análisis de la calidad de los programas de movilidad.**

Durante el curso 2018-19 se fueron de Erasmus un alumno de 3º de Periodismo y uno de 4º. El año anterior ningún alumno de esta titulación lo había hecho, por lo que se decidió potenciar esta actividad con sesiones de información y la apertura de una carpeta en el campus virtual para publicar la información pertinente, entre otras acciones.

El Grado de Periodismo no cuenta con programas de movilidad específicos, y los alumnos participan de los programas de movilidad generales del Centro, que cuenta con una Oficina Internacional que da servicio a todas las áreas. No obstante, existe un responsable en el área de Comunicación que coordina todas las actividades: estancia internacional (convenios Erasmus específicos para los Grados de Comunicación con Aarhus School of Business (Dinamarca), Universidad La Sorbona-Celsa (Francia), Glasgow Caledonian University (Reino Unido) y Università Cattolica Del Sacro Cuore (Italia) y convenios internacionales bilaterales con Universidad Panamericana de México Guadalajara (México), Universidad Austral de Buenos Aires (Argentina), Universidad Casa Grande (Ecuador), Universidad de La Sabana (Colombia), Universidad de Montevideo (Uruguay) y Universidad de Los Andes (Chile).

### **5.5 Análisis de la calidad de las prácticas externas.**

El departamento de Prácticas Profesionales da servicio a los tres Grados (Periodismo, Comunicación Audiovisual y Publicidad). Las prácticas son extracurriculares y voluntarias, aunque desde el Grado de Periodismo se anima a los alumnos a que las realicen, por norma general en 3º y en 4º. Los horarios son compatibles con las clases, y se requiere haber superado el 50% de los créditos totales del Grado.

El alumno es atendido por correo electrónico o personalmente de forma individual en horario de 9h a 17h de lunes a viernes. En la primera reunión se hace un estudio de su CV y de sus intereses y capacidades laborales para mejorar las posibilidades de inserción. El departamento asesora al estudiante desde la realización de su primer CV hasta la búsqueda del primer empleo, en relación directa con la Dirección del Grado y los coordinadores, con el fin de ajustar lo mejor posible la oferta a las particularidades del alumno.

Una vez finalizadas las prácticas, el tutor en la empresa elabora un informe en el que valora el trabajo desarrollado por el alumno. Además, cada año el departamento de prácticas elabora un informe que remite al director de Grado, y ambos mantienen reuniones periódicas para la correcta atención de los alumnos interesados en hacer prácticas.

En el curso 2017/2018, los 9 alumnos de 3º realizaron 11 prácticas profesionales a través de este departamento, mientras que los 20 de 4º curso realizaron 11 prácticas. En ambos casos, el 100% de los que las solicitaron las consiguieron. Además, otros 6 alumnos de 1º y 5 de 2º solicitaron prácticas y se les asignaron. Los alumnos de Periodismo han sido seleccionados en Europa Press, Atresmedia, RTVE, Cope, Ser y varias empresas del grupo Prisa, entre otros medios de comunicación. En el conjunto de los cuatro cursos, el 63% de las prácticas fueron remuneradas (el 76% entre los alumnos de 3º y 4º).

El programa de prácticas se evalúa mediante las encuestas de satisfacción, que confirman la satisfacción de los alumnos con este servicio:

	SI	NO
1. ¿Has recibido con tiempo la información necesaria para la petición y gestión de tus prácticas externas?	16	5
5. ¿Conoces que al finalizar tus prácticas externas debes entregar un informe para que puedan ser justificadas?	16	5
	<b>Media</b>	
2. Grado de satisfacción con la atención de los coordinadores de prácticas. ¿Han sido accesibles y te han dedicado el tiempo suficiente para tu orientación profesional (revisión de CV, recomendación para el éxito en las entrevistas, proceso de selección, etc.)?	3,8	
3. Grado de satisfacción sobre las ofertas de prácticas externas (accesibilidad de información, transparencia, número, descripción de competencias, etc.).	3,7	
4. Grado de satisfacción con la afinidad de las prácticas externas ofertadas con los estudios cursados y tus preferencias profesionales.	3,6	
6. Grado de satisfacción con la agilidad de la gestión administrativa de la documentación necesaria para tus prácticas externas.	3,9	
7. Grado de satisfacción en la solución de problemas surgidos en la gestión de tus prácticas externas.	4,0	
8. Grado de satisfacción en la atención y trato recibido por el coordinador de prácticas para la gestión de las prácticas externas.	3,9	

Tabla 15. Fuente: CES Villanueva

6. TRATAMIENTO DADO A LAS RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE VERIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN.

#### **6.1 Se han realizado las acciones necesarias para llevar a cabo las recomendaciones establecidas en el Informe de Evaluación de la Solicitud de Verificación del Título, realizado por la Agencia externa.**

No procede

#### **6.2 Se han realizado las acciones necesarias para corregir las Advertencias y las Recomendaciones establecidas en el último Informe de Seguimiento del Título realizado por la Agencia externa.**

No procede

**6.3 Se han realizado las acciones necesarias para llevar a cabo las recomendaciones establecidas en el último Informe de Seguimiento del Título, realizado por la Oficina para la Calidad de la UCM, para la mejora del Título.**

En el Informe de Seguimiento del Título, realizado por la Oficina para la Calidad de la UCM para el curso 2015/2016 se nos hacían las siguientes recomendaciones:

- 1) Incluir en el apartado de Planificación y calidad de la enseñanza de la página web del Grado de Periodismo las guías docentes de las asignaturas con la siguiente información: tipo de asignatura, número de créditos, programa, objetivos de aprendizaje, metodología de aprendizaje, criterios de evaluación e idioma. Todos esos ítems han sido incluidos en las guías docentes
- 2) Realizar las acciones necesarias para corregir las recomendaciones y modificaciones establecidas en el informe de la Fundación para el conocimiento Madrid+d para la renovación de la acreditación del título. Se han realizado las acciones

**6.4 Se ha realizado el plan de mejora planteada en la última Memoria de Seguimiento a lo largo del curso a evaluar.**

En la Memoria de Seguimiento del curso 2017/2018 proponíamos un plan de mejora para el curso 2018/2019 centrado en los siguientes objetivos:

- 1) **Mejorar la periodicidad y eficacia de las reuniones de coordinación vertical y horizontal.** Se han celebrado reuniones semanales, salvo en periodo no lectivo, entre el director del Área y los directores de Periodismo, Publicidad y Comunicación Audiovisual; y semanales o quincenales (en función del volumen de temas pendientes) entre el director de Grado y los coordinadores de curso. De todas ellas se ha redactado un acta que ha servido luego de material de trabajo para implementar las mejoras y corregir las debilidades.
- 2) **Aumentar el número de profesores acreditados y su labor investigadora.** Se han establecido líneas de investigación en las que participan distintos profesores y se ha aumentado la publicación de artículos en revistas de primer nivel, así como la participación de profesores de Periodismo en congresos nacionales e internacionales
- 3) **Aumentar la tasa de cobertura.** Se han reforzado los mecanismos de coordinación con Promoción, se ha aumentado la implicación de la Dirección del Grado y los coordinadores en este campo y se ha establecido un calendario de talleres y jornadas de formación con alumnos de Bachillerato. El resultado ha sido un ligero aumento de las matrículas y un aumento de la tasa de conversión entrevista-matrícula. Este aspecto sigue siendo la mayor preocupación del título, y se confía en que las medidas planeadas den resultado a corto-medio plazo.
- 4) **Incrementar la participación en las encuestas de calidad y aumentar la participación en las actividades de extensión universitaria.** Se han planificado mejor los procesos para cumplimentar las encuestas y se ha aumentado la información de actividades como Villanueva Solidaria. Sigue habiendo margen de mejora.

**6.5 Se han realizado las acciones necesarias para llevar a cabo las recomendaciones establecidas en el Informe de la Renovación de la Acreditación del título, realizado por la Agencia externa para la mejora del Título.**

No procede

## 7. MODIFICACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

**7.1 Naturaleza, características, análisis, justificación y comunicación del Procedimiento de modificación ordinario.**

No procede

**7.2 Naturaleza, características, análisis, justificación y comunicación del Procedimiento de modificación abreviado.**

No procede

[Escriba aquí]

## 8. RELACIÓN Y ANÁLISIS DE LAS FORTALEZAS DEL TÍTULO

	<b>FORTALEZAS</b>	<b>Análisis de la fortaleza*</b>	<b>Acciones para el mantenimiento de las fortalezas</b>
<a href="#"><u>Estructura y funcionamiento del SGIC</u></a>	El sistema de calidad interna empleado es eficaz, ya que a través de sus reuniones, posibilita la toma de decisiones a partir de los temas que se abordan en ellas. Incluye también procedimientos de evaluación y mejora.	Ver apartado 1.2	Procurar que la Comisión de calidad siga trabajando de forma eficaz, incrementando si es preciso la periodicidad de sus reuniones.
<a href="#"><u>Organización y funcionamiento de los mecanismos de coordinación</u></a>	Garantía de seguimiento de temas, propuestas y soluciones; reparto eficaz de funciones; supervisión a partir de actas y orden del día; oportunidad para debatir propuestas. Eficacia de la coordinación vertical y la horizontal gracias a la periodicidad de las reuniones.	Ver apartado 2	Asegurar la regularidad de las reuniones tanto de coordinación vertical como horizontal. Garantizar la elaboración de actas y el posterior seguimiento de temas.
<a href="#"><u>Personal académico</u></a>	Elevado nivel de adecuación entre formación del profesorado y docencia impartida. Alta evaluación media en la encuesta, especialmente en el apoyo del Centro.	Ver apartado 5.2	Hacer un seguimiento directo para evitar que la inercia provoque una desatención hacia los profesores.
<a href="#"><u>Sistema de quejas y sugerencias</u></a>	Eficacia en la resolución de los problemas, especialmente fechas académicas; baja tasa de quejas sobre el conjunto del alumnado; eficacia del sistema “presencial” de resolución de problemas (asesores, coordinadores y profesores) y tiempo rápido de respuesta.	Ver apartado 4	Seguir mejorando la información al alumno para que traslade sus quejas y sugerencias por los conductos establecidos.
<a href="#"><u>Indicadores de resultados</u></a>	Estrecho seguimiento a los nuevos alumnos, precisamente por ser pocos, durante el proceso de admisión y después; conocimiento detallado de sus necesidades, particularidades e intereses antes de empezar el curso; elevada tasa de rendimiento.	Ver apartado 5.1	Asegurar que las expectativas de asesoramiento y mentoring se cumplen. Animar a los alumnos a que hagan uso de esta herramienta académica.
<a href="#"><u>Satisfacción de los diferentes colectivos</u></a>	Proliferación de encuestas con resultados muy útiles para el diseño del Grado; valoración alta (notable) en todos los estamentos (alumnos, profesores, PAS) y con todos los servicios obtenidos; buena valoración de los alumnos al terminar el grado.	Ver apartado 5.2	Mejorar los porcentajes de participación de alumnos, profesores y PAS en los cuestionarios de satisfacción. Elevar los resultados de algunos parámetros, en concreto en el PAS.
<a href="#"><u>Inserción laboral</u></a>	Elevado porcentaje de alumnos trabajando (solo uno en paro), porcentaje aceptable con contrato fijo (50%), alto índice de respuesta a la encuesta (88%).	Ver apartado 5.3	Renovar la relación de empresas con convenio para aumentar la cantidad y la calidad de las prácticas.
<a href="#"><u>Programas de movilidad</u></a>	Aumento del número de alumnos que lo solicitan y mejora de los sistemas de información y asesoramiento.	Ver apartado 5.4	Seguir trabajando en aumentar la suscripción de alumnos a este programa, que sigue siendo baja.
<a href="#"><u>Prácticas externas</u></a>	Sigue siendo una de las fortalezas del Grado. 100% de cobertura. Seguimiento de todo el proceso para adaptarlo a las necesidades del alumno e implicación de la dirección del Grado y coordinadores. Informe final de la empresa.	Ver apartado 5.5	Seguir trabajando en aumentar el número de prácticas remuneradas (76% en caso de 3º y 4º).
<a href="#"><u>Informes de verificación, Seguimiento y Renovación de la Acreditación</u></a>	Valoración positiva de los distintos informes de Verificación, Seguimiento y Renovación de la Acreditación a los que se ha sometido el CES Villanueva.	Ver apartado 6	Garantizar que las mejoras incluidas en estos informes se cumplen.

*Tabla 16: Elaboración propia*

9. RELACIÓN DE LOS PUNTOS DÉBILES DEL TÍTULO Y PROPUESTA DE MEJORA

PLAN DE MEJORA	Puntos débiles	Causas	Acciones de mejora	Indicador de resultados	Responsable de su ejecución	Fecha de realización	Realizado/ En proceso/ No realizado
<a href="#"><u>Estructura y funcionamiento del SGIC</u></a>							
<a href="#"><u>Organización y funcionamiento de los mecanismos de coordinación</u></a>	Algunas reuniones largas y poco productivas; baja asistencia	Compromisos de los profesores, sobre todo externos, impiden su asistencia	Insistir más a los profesores en la necesidad de su participación		Director del Grado de Periodismo	Septiembre de 2019	En proceso
<a href="#"><u>Personal Académico</u></a>	Conveniencia de aumentar el porcentaje de profesores acreditados. Mayor contacto con los profesores externos // Tasa de evaluaciones en el Programa de Evaluación Docente muy baja	Elevada carga docente de profesores doctores, que limita su capacidad para investigar // Seguimiento insuficiente a los profesores para que participen en el programa de evaluación docente	Potenciación de las líneas de investigación y los equipos de varios profesores en función de sus especialidades // Aumentar el seguimiento y el control en el Programa de Evaluación Docente en el curso 2019-20. Ver apartado 3		Director del Área de Comunicación, directora académica y director del Grado de Periodismo	Curso 2018-19	En proceso
<a href="#"><u>Sistema de quejas y sugerencias</u></a>	Escaso número de quejas y sugerencias presentadas por web y en Secretaría; demasiado peso de las referidas a fechas de exámenes, que se podrían haber evitado	El contacto directo con el alumno hace que este transmita sus quejas y sugerencias directamente al docente	Mejorar la información al alumno para que haga uso de los conductos establecidos. Ver apartado 4		Secretaría, departamento de Alumnos y director del Grado	Curso 2018-19	En proceso
<a href="#"><u>Indicadores de resultados</u></a>	Baja tasa de cobertura; pocas entrevistas de admisión realizadas	Fuerte competencia en precios e instalaciones. Ausencia de presencia de marca. Dificultades de la profesión	Ver apartado 5.1		Departamento de Promoción y Dirección del Grado	Curso 2018-19	Realizado y en continuo proceso de mejora
<a href="#"><u>Satisfacción de los diferentes colectivos</u></a>	Escasa participación de los alumnos en las encuestas (32-56%); baja valoración en extensión	Exceso de encuestas. Poco conocimiento de las actividades de extensión universitaria	Ver apartado 5.2		Departamentos de Informática y alumnos, director del Grado y coordinadores de curso	Curso 2018-19	Realizado y en continuo proceso de mejora

[Escriba aquí]

	universitaria y en asignaturas puntuales (este curso, TFG)						
<a href="#">Inserción laboral</a>	Escaso salario. Porcentaje demasiado elevado de puestos no relacionados con la profesión estudiada	Situación del mercado periodístico	Las posibilidades de mejora son más estructurales del mercado que en el ámbito de la decisión del Centro. Ver apartado 5.3		Departamento de prácticas	Curso 2018-19	No realizado
<a href="#">Programas de movilidad</a>	Pese al aumento, aún pocos alumnos	Coste económico. Proceso de información mejorable	Ver apartado 5.4		Coordinador del Área de Comunicación de la Oficina Internacional del CES Villanueva	Curso 2018-19	Realizado y en continuo proceso de mejora
<a href="#">Prácticas externas</a>	Una parte de los alumnos no las pidió. Remuneración baja.	Situación inestable del mercado (remuneraciones bajas)	Ver apartado 5.5		Departamento de prácticas, director del Grado y coordinadores	Curso 2018-19	En proceso
<a href="#">Informes de verificación, seguimiento y renovación de la acreditación</a>							

Tabla 17. Elaboración propia

MEMORIA APROBADA POR:



La Dirección del Área de Comunicación y la Oficina de Calidad  
13 de noviembre de 2019